

操作指南

一、申报操作指南：

1

综合所得年度汇算入口



个人所得税

我要办税 我要申报

热点专题

开启你的2019个税记忆
所有数据截止至2020年1月30日
立即进入

常用业务

综合所得年度汇算
居民个人2019年度综合所得年度汇算申报

专项附加扣除填报
子女教育、继续教育等专项附加扣除填报

登录个税APP后，点击进入【综合所得年度汇算】

2

选择填报方式



综合所得汇算申报

温馨提示

仅取得境内综合所得且需要办理汇算申报的，可在本系统申报。取得境外所得需要办理汇算申报的，请前往办税服务厅办理。

填报方式

查看收入纳税数据

使用已申报数据填写
数据来源于自行申报及支付方扣缴申报

自行填写
根据实际情况自行填写申报表

开始申报

填报方式有两种选择，选择【使用已申报数据填写】方式。

如有需要，在申报前可先【查看收入纳税数据】。如果对收入信息有异议，支持对收入明细进行“申诉、删除”。点击【开始申报】。

收入纳税数据	专项附加扣除采集记录
全年一次性奖金收入	
正常工资薪金	

3

· 阅读申报须知 ·

< 返回 标准申报须知

标准申报须知 (使用已申报数据)

请您仔细阅读以下提示:

- 1、如您在2019年度已依法预缴个人所得税，且年度综合所得收入不超过12万元或者年度汇算应补税额不超过400元或者不申请年度汇算退税，可免于办理汇算申报。
- 2、如您有符合条件的大病医疗等专项附加扣除，请提前在“专项附加扣除填报”模块填写信息。
- 3、如您有未申报的收入或未足额享受的税前扣除项目，可在汇算申报时补充申报。

请仔细阅读《申报表使用说明》、《申报注意事项》和《预填数据使用须知》后进入正式申报。

我已阅读并知晓(4s)

不同意

标准申报须知分“使用已申报数据”和“自行填写”两种，等待几秒，点击【我已阅读并知晓】

4

· 基本信息 ·

进入申报界面，选择或确认【任职受雇单位】，点击【下一步】。

< 返回 标准申报 重置申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

个人基础信息

证件号码: 4*****9

您的汇缴地为您的任职单位所在地。查看汇缴地说明

汇缴地

任职受雇单位 国家税务总局平遥县税务局

主管税务机关 国家税务总局平遥县税务局

下一步

点击“正常薪金”进去

HD 5G 10:56

标准申报

返回

基本信息 收入 and 税前扣除 税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额

请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将根据您填写的内容自动计算应纳税所得额。

收入 (元)

工资薪金	
劳务报酬	0.00 >
请您对填报的数据认真核实	
稿酬	0.00 >
请您对填报的数据认真核实	
特许权使用费	0.00 >

费用、免税收入和税前扣除

费用
(劳务报酬收入+稿酬收入+特许权使用费收入) 0.00

应纳税所得额 ¥0.00 | 保存 下一步

点击“奖金计税方式选择”进去：



可选择合并计税或者单独计税，按“确定”。

取消 奖金计税方式选择 确定

1、在年度汇算申报时，您可重新选择将全年一次性奖金收入并入综合所得计税，也可以选择其中一笔奖金单独计税。 [查看政策说明](#)

2、奖金计税方式的选择，将会影响汇算的税款计算结果。请您根据自身情况进行选择。

“全年一次性奖金”计税方式

全部并入综合所得计税

选择此项，将会把所有的“全年一次性奖金”并入综合所得申报中

单独计税

选择其中一笔单独计税，其余将全部并入综合所得申报中

11000元

2020-03 广东茂名幼儿师范专科学校

修改

此为选中标记

重点：

您可以选择一笔作为全年一次性奖金单独计算纳税，也可以全部并入综合所得，可以在未提交申报前尝试不同的选择，【返回】申报页面查看计税结果，比较选择最优方案。

如果个别老师在外校取得劳务报酬：

因系统不自动带入劳务报酬所得，如存在“劳务报酬所得”项目，请点击【劳务报酬】右侧的箭头，再点击页面右上角【新增】，选择通过【查询导入】或【手工填写】，完善劳务报酬所得收入情况。
(稿酬所得参照以上操作)

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额

请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将根据填写的内容自动计算应纳税所得额。

收入 (元)

工资薪金 0.00

劳务报酬 0.00

稿酬 0.00

特许权使用费 0.00

应纳税所得额 保存 下一步

金额合计 0.00

劳务报酬 新增

工资薪金 劳务报酬 稿酬所得 特许权使用费

对比两种扣税方式：

劳务报酬	0.00 >
请您对填报的数据认真核实	
稿酬	0.00 >
请您对填报的数据认真核实	
特许权使用费	0.00 >

费用、免税收入和税前扣除

费用	0.00
<small>(劳务报酬收入+稿酬收入+特许权使用费收入)</small>	

应纳税所得额 **¥ 0.00** | 保存 **下一步**

分别选择两种扣税方式后，返回之前界面点击“下一步”，就可以对比这2种方法哪个更有利于您申报了！

6 核对信息

进行【收入】和【费用、免税收入和税前扣除】项目的核对。核对无误后点击【保存】，再点击【下一步】。

7 税款计算

进入税款计算界面，根据上一步的收入及扣除数据，显示应纳税额、减免税额和已缴税额，根据计算结果，左下方显示【应补税额】或【应退税额】，点击【提交申报】。

勾选【我已阅读并同意】
点击【确认提交】

8



享受免申报

如果您需要补税但年度综合所得收入不超过12万元，或者年度汇算需补税金额 ≤ 400 元，且依法预缴税额的，点击【享受免申报】，确认提交。

9



退税

申报成功，退税则跳转到申报成功-退税页面。点击【申请退税】。

选择绑定的银行卡，点击【确定】即可。

10



缴税

综合所得年度汇算

申报信息提交成功并已保存
请在2020年6月30日前完成缴款，
逾期将会产生滞纳金。

您需缴纳的税额 ¥000.00元

立即缴税

[返回首页](#) | [查看申报记录](#)

申报成功，如果需要缴税则跳转到申报成功-缴税页面。

点击【立即缴税】可缴款。

注意

可以申报后马上缴税，也可以在汇算期结束前（2020年6月30日前）完成缴款。



各个教师税款退到账户的时间不同，当您银行卡收款信息显示“待报解预算收入”时，这笔就是你申报退税的税款到账了。