

# 2022 综合所得年度汇算申报操作指南

第一步：登陆个人所得税 APP，点击首页“2022 综合所得年度汇算”专栏或“常用业务-综合所得年度汇算”（图 1）。



图 1

第二步：系统会弹出图 2 所示的界面，上下滑动，可以阅读相关的“政策介绍”和“常见问题”等信息，点“办理汇算”中的“开始申报”即可开始。



图 2

第三步：选择“申报表预填服务”，然后点“开始申报”，阅读“标准申报须知”后，点“我已阅读并知晓”（图3）。



图3

第四步：进入申报界面，选择或确认任职受雇单位，然后点击“下一步”（图 4）。

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

个人基本信息

证件号码: [blurred]

您的汇算地为您的任职单位所在地。 [查看汇算地说明](#)

汇算地

任职受雇单位	广东茂名幼儿师范专科学校
主管税务机关	国家税务总局高州市税务局

下一步

图 4

第五步：进入“收入和税前扣除”界面，如果存在“全年一次性奖金”则点击“收入—工资薪金”进去（图 5），然后便会弹出图 6，要求我们在此作“奖金计税方式选择”。



标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额

请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将根据您填写的内容自动计算应纳税所得额。

需要点进去选择合并计税或者分开单独计税

收入 (元)

工资薪金 ① 存在奖金, 请在详情中进行确认 >

劳务报酬 0.00 >

稿酬 0.00 >

特许权使用费 0.00 >

费用、免税收入和税前扣除

请先处理待确认事项, 再点击下一步

应纳税所得额 -- | 保存 下一步

图 5



图 6

**第六步(重点):**如果选择“单独计税”，需再依次点“确定”→“确定”→“返回”→“下一步”→“继续”便会显示“应纳税额”、“减免税额”、“已缴税额”、“应补税额”等信息(图 7)。这时，大家不要急于点“提交申报”，而是点击左上角“返回”按钮，即显示图 8，再点“工资薪金”，即显示图 9,再次点“奖金计税方式选择”，可以重新选择奖金计税方式，因各人的情况不同，大家可以尝试选择“全部并入综合所得计税”进行对比，看看哪种方式更有利您申报。

[< 返回](#)
标准申报
[重置申报](#)

---

●
●
●

基本信息
收入和税前扣除
税款计算

---

**应纳税额**

综合所得应纳税额(元) ¥167.88 >

---

**减免税额** ?

减免税额(元) 0.00 >

---

**已缴税额** ?

已缴税额(元)

已缴税额=收入的已缴税额+并入综合所得的全  
年一次性奖金的已缴税额 ¥167.88

---

应补税额 ? = 应纳税额-减免税额-已缴税额

---

如有其他补充事项, 可填写备注 >

---

应补税额(元)
保存
提交申报

图 7

< 返回
标准申报
...

基本信息
收入和税前扣除
税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额

请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将根据您的填写的内容自动计算应纳税所得额。

### 收入 (元)

工资薪金	20000.00 >
劳务报酬	0.00 >
请您对填报的数据认真核实	
稿酬	0.00 >
请您对填报的数据认真核实	
特许权使用费	0.00 >

### 费用、免税收入和税前扣除

#### 费用

应纳税所得额

¥ 0.00

保存

下一步

图 8





图 9

经过多人试验，我们觉得，对于大多数人来说，还是选择“单独计税”方式更有利。

第七步（如个别老师个人额外购买了个人养老金，也叫商业养老保险，可在个税汇算申报时添加个人养老金扣除信息。若没有额外购买个人养老金产品，均不涉及此操作，可直接进行下一步。）使用“个人所得税”APP 扫描年度缴费凭证上的二维码即可生成年度扣除信息并自动填报，在办理汇算时享受个人养老金税前扣除，方法如下：

（1）在手机银行上，进入“个人养老金专区”，点击“缴费凭证”查询并下载 2022 年缴费凭证（图 10）。

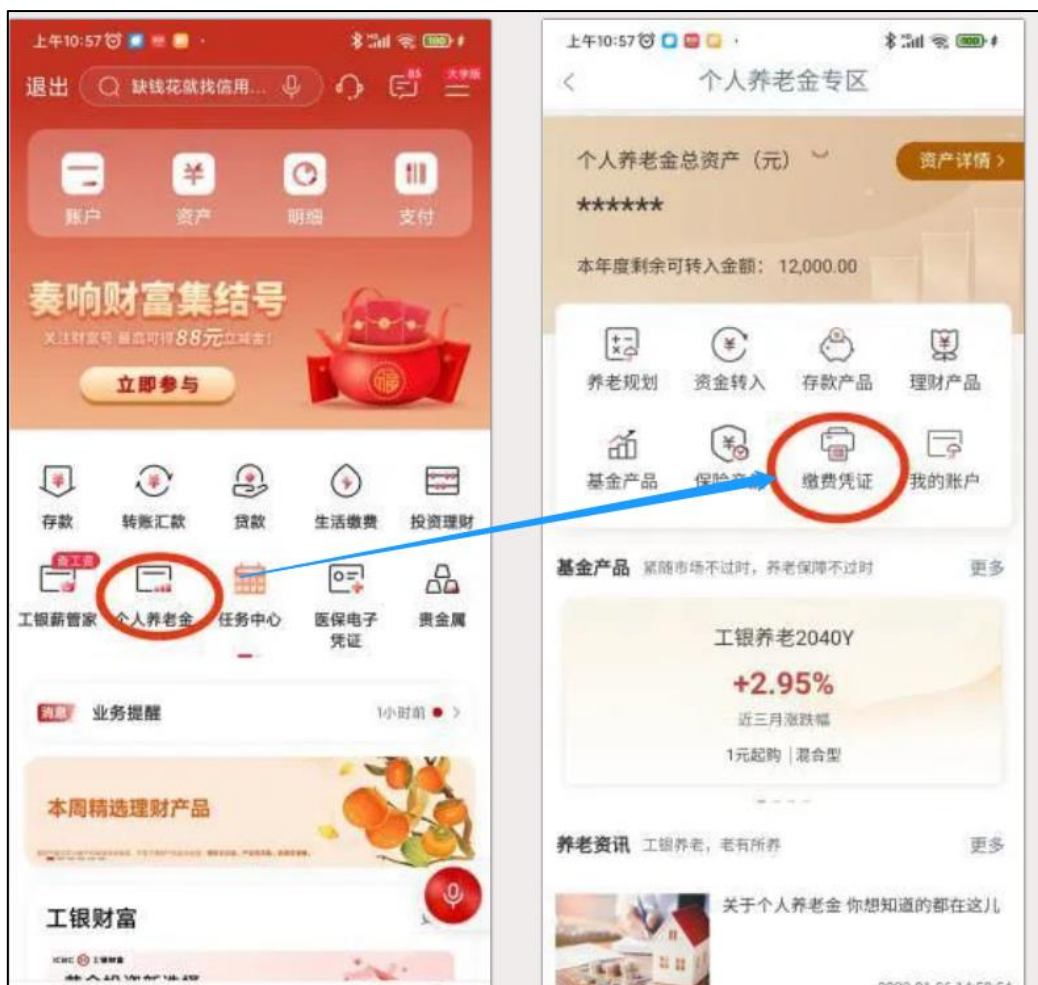


图 10

（2）在个人所得税 APP 上，点击“我要办税”，再点击“个人养老金扣除信息管理”，选择“扫码录入”，扫描存到手机上的缴费凭证；或者在汇算清缴时，点击“个人养老金”，再点击右上角“新增”，进入“个人养老金扣除信息管

理”模块进行申报（图 11）。

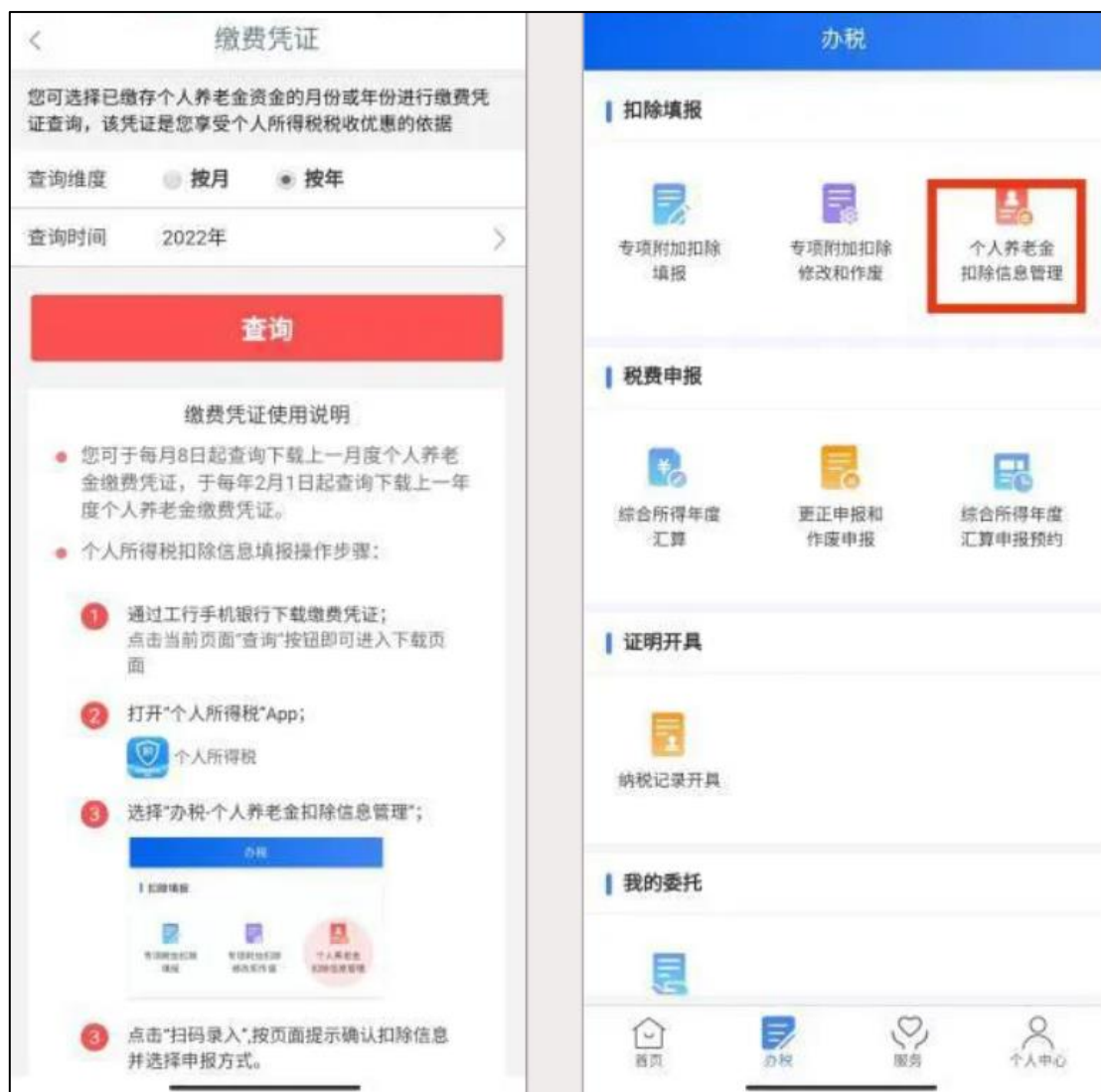


图 11

注：2023 年个人养老金在缴纳后的次月 8 日后，可按照上述方式进行申报，在申报方式上有两种，一种是通过扣缴义务人申报，可以在工资中抵扣个税；另一种是年度自行申报，只能在第二年汇算清缴时进行退税。

第八步：收入和税前扣除数据确认无误后点击“下一步”，个税APP将自动计算您本年度综合所得**应补（退）税额**。确认结果后，点击“提交申报”（图12）。



图 12

第九步：申报成功后，**退税**则点击“申请退税”（图 13）。



图 13

完成退税申请提交后，进入税务审核流程，请耐心等待退税审核及国库处理完成退税到账!当您银行卡收款信息显示“待报解预算收入”时，这笔就是你申报退税的税款到账了。

第十步：“享受免申报”则点击“享受免申报”，确认提交申报即可（图 14）。



图 14

第十一步：若补缴税款金额在 400 元以上的，则点击“立即缴税”缴纳税款，选择相应的付款方式完成支付即可（图 15）。



图 15